



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**  
**polytechnická a služieb**  
**arm. gen. L. Svobodu**  
**Bardejovská 715/18, 089 01 Svidník**

## **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

# **Kuchár, kuchárka**

**Svidník 2024**

**trojročný učebný odbor**

**6445 H kuchár, kuchárka**

## **OBSAH**

<b>1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....</b>	<b>5</b>
<b>2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....</b>	<b>5</b>
2.1. POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A HYGIENU PRI PRÁCI.....	6
2.2. SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI.....	7
2.3. CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU.....	7
2.4. DLHODOBÉ PROJEKTY.....	8
2.5. PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY.....	8
2.6. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	9
2.7. SWOT ANALÝZA.....	10
<b>3. PROFIL ABSOLVENTA TROJROČNÉHO UČEBNÉHO ODBORU 6445 H KUCHÁR, KUCHÁRKA .....</b>	<b>11</b>
3.1. VŠEOBECNÉ KĹÚČOVÉ KOMPETENCIE.....	11
3.2. ODBORNÉ VEDOMOSTI A ZRUČNOSTI A ŠPECIFICKÉ KOMPETENCIE.....	12
<b>4. STUPEŇ, DĹŽKA, FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA, ORGANIZÁCIA VÝUČBY.....</b>	<b>14</b>
4.1. PRÍJMACIE KONANIE.....	14
4.2. ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ŽIAKA.....	14
4.3. ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	14
4.4. ŠPECIÁLNE OCHRANNÉ PROSTRIEDKY ŽIAKA NA ODBORNEJ PRAXI.....	14
<b>5. UČEBNÝ PLÁN.....</b>	<b>15</b>
<b>6. UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 6445 H KUCHÁR, KUCHÁRKA</b>	<b>15</b>
<b>7. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV TROJROČNÉHO UČEBNÉHO ODBORU 6445 H KUCHÁR, KUCHÁRKA .....</b>	<b>15</b>
<b>8. UKONČENIE ŠTÚDIA.....</b>	<b>17</b>

## Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
<b>PhDr. Jaroslav Pavluš</b>	Riaditeľ	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0907940406
<b>Ing. Martin Blicha</b>	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0903644928
<b>Ing. Monika Kuntová</b>	Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0917683805
<b>Ing. Michal Lipinský</b>	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0903568229
<b>Mgr. Alena Krempaská</b>	Vedúca ŠJ	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0914255885
<b>Ing. Viera Kmecová</b>	Výchovná poradkyňa	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0903257302

### Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj  
Odbor školstva  
Námestie mieru 2  
080 02 Prešov

Tel.: 051/7460469  
e-mail: skolstvo@vucpo.sk

Svidník 01. 09. 2024

PhDr. Jaroslav Pavluš  
riaditeľ školy



## 1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu, Bardejovská 715/18, 089 01 Svidník
Názov školského vzdelávacieho programu	Kuchár, kuchárka
Kód a názov ŠVP	62,63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II
Kód a názov učebného odboru	6445 H kuchár, kuchárka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR	úroveň 3
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Miesto vydania	Stredná odborná škola polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu, Bardejovská 715/18, 089 01 Svidník
Platnosť ŠKVP	1.9.2024 počnúc 1. ročníkom

## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre trojročný učebný odbor 6445 H kuchár, kuchárka vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 62,63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, seba regulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzi predmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
  - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
  - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,

- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v danom odbore,
  - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
  - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
  - rozvíjať hodnotenie a seba hodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
  - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno časových aktivít,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľno časových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
  - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti vo Svidníku a našom regióne,
  - spolupracovať s podnikmi, ktoré poskytujú praktickú činnosť,
  - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
  - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
  - inovovať odborné učebne pre praktickú prípravu žiakov,
  - vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
  - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
  - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
  - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
  - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

## 2.1. POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A HYGIENU PRI PRÁCI

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza z požiadaviek platných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa vzťahujú k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou najmä odborného výcviku. Tieto požiadavky sú doplnené o informácie o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom

vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami ako teplotná záťaž organizmu a pod.). Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Návrik a precvičovanie činností je v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať prácu z dôvodu prípravy na povolanie.

## 2.2. SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

### Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

### Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav.

### Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovnovzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: s policajným zborom vo Svidníku pri organizovaní besied, prednášok a vedení krúžkov, zriaďovateľom pri naplňaní vízie školy, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.

## 2.3. CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku a vychovávateľov tvorí 34 pedagogických zamestnancov, z ktorých je na trvalý pracovný pomer 24.

### Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Súčasťou ročného plánu práce školy je aj plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Každý pedagogický zamestnanec má právo i povinnosť ďalšieho vzdelávania, ktoré im škola umožňuje. V rámci finančných možností a potrieb školy sa to odráža v ich ohodnotení a profesijnej kariére. Škola spolupracuje okrem zriaďovateľa so ŠPÚ, ŠIOV, NIVAM, ŠVS Piešťany, ŠVS Banská Bystrica, RÚŠS a inými vzdelávacími inštitúciami. Škola umožňuje pedagogickým zamestnancom účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa ich potrieb a požiadaviek a tiež podľa potreby školy v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania na škole.

Učitelia si dopĺňajú svoje špecifické zručnosti a odbornosť si zvyšujú absolvovaním rôznych kurzov, seminárov, školení v oblasti IKT, cudzích jazykov, globálneho rozvojového vzdelávania a tiež sebazvdelávaním, sledovaním odbornej literatúry.

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.

- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

## 2.4. DLHODOBÉ PROJEKTY

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

- Národný projekt „Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji“,
- Otvorená škola – oblasť športu
- Infovek
- Otvorená škola
- Zdravie v školách
- Jazykové laboratória
- Projekt environmentálnej výchovy
- Európa v škole

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola bola zapojená aj do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktoré cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia sumatívneho hodnotenia žiakov.

## 2.5. PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

### Záujmové aktivity:

- Cvičná firma
- Internetový ZÚ
- ZÚ šitia
- Literárny ZÚ
- Cukrársko-barmanský ZÚ
- Hudobno-spevácky ZÚ
- ZÚ slovenského jazyka a literatúry
- ZÚ šikovných rúk
- ZÚ dámskeho šitia
- ZÚ strojopisu
- ZÚ pánskeho šitia
- Sprievodcovský ZÚ
- ZÚ – Surfuj, chatuj a bav sa bezpečne
- ZÚ anglického jazyka
- ZÚ nemeckého jazyka
- ZÚ – halový futbal
- Volejbalový ZÚ pre chlapcov
- Volejbalový ZÚ pre dievčatá
- Basketbalový ZÚ
- ZÚ kondičného posilňovania
- Turistický ZÚ



### **Súťaže:**

- Hviezdoslavov Kubín
- Geografická olympiáda
- Olympiáda ľudských práv
- Olympiáda v anglickom jazyku
- Olympiáda v nemeckom jazyku
- Olympiáda v ruskom jazyku
- Internetová olympiáda
- Projekt Európa v škole
- Matematická olympiáda

### **Športovo-turistické akcie**

- Turistický výlet na Duklu
- Futbalové turnaje medzi školami v okrese Svidník
- Volejbalové turnaje medzi školami v okrese Svidník
- Medzitriedne turnaje vo volejbale
- Medzitriedne turnaje v halovom futbale

### **Exkurzie**

- Tematicky zamerané podľa odboru štúdia
- Získavame skúsenosti (organizované zamestnávateľmi)
- Návšteva úradu práce

### **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- Návšteva divadelné predstavenia v Prešove a Košiciach
- Deň holokaustu
- Deň eura
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Burza práce
- Burza starých kníh
- Stučková slávnosť končiacich ročníkov

### **Mediálna propagácia**

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Príspevky do školského časopisu

### **Besedy a pracovné stretnutia**

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Spoločenské správanie a vystupovanie obsluhujúcich (zamestnávateľa)
- Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu (riaditeľ školy)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu, duševná hygiena
- Moje skúsenosti s drogou
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
- Kto je gambler?

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

## **2.6. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Je jednou z piatich stredných škôl v okrese Svidník. Vznikla spojením dvoch stredných škôl. Sídli v dvoch areáloch. Na Bardejovskej ulici sídli budova školy, školský internát, školská kuchyňa s jedálňou, telocvičňa a športový areál. Škola pozostáva z troch traktov. Pavilón školy má kapacitu 300 študentov. Je to trojposchodová budova, v ktorej sa realizuje teoretické vyučovanie pre všetky 4-ročné študijné odbory, 2-ročné nadstavbové odbory a 3-ročné učebné odbory kuchár, stolár, kaderník a obrábač kovov. Nachádzajú sa tu aj 4 odborné učebne informatiky pre všetky odbory. V strednom trakte na prízemí sa nachádzajú telocvičňa a odborné učebne pre kaderníkov a stolárov. Na prvom poschodí sú praktické odborné učebne pre odbory kuchár, asistent predaja. Tu je aj školská kuchyňa s kapacitou prípravy 300 obedov. Jej súčasťou je školská jedáleň pre 120 stravníkov. Kuchyňa zabezpečuje aj raňajky a večere pre ubytovaných žiakov SŠ. Školský internát je tretím traktom areálu školy a má štyri poschodia. Kapacita ubytovania je 160 lôžok. Je jediným ubytovacím zariadením v meste Svidník pre všetkých študentov stredných škôl. Nachádzajú sa tu aj odborné učebne pre odbory asistent predaja, kaderník ako aj 3 učebne teoretického a praktického vyučovania pre 2-ročný učebný odbor výroba konfekcie. V rámci podnikateľskej činnosti poskytujeme verejnosti v jednej časti

školského internátu ubytovanie a prenajatie kancelárskych priestorov. Aj školská jedáleň je k dispozícii pre rôzne akcie /oslavy narodenín, svadby, stužkové, plesy, promócie, kary a pod./. Na Pionierskej ulici v pavilóne odborného výcviku sú učebne odborného výcviku pre všetky strojárské odbory. Pavilón školy, v ktorej prebiehalo v minulosti teoretické vyučovanie, je uzavretý.

## 2.7. SWOT ANALÝZA

### a) Silnými stránkami školy sú:

- Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- Demokratické riadenie školy
- Humanistický prístup k žiakom, priateľská atmosféra
- Sieť odborov žiadaných na trhu práce
- Priestorové, pracovné podmienky školy
- Stravovanie žiakov, zamestnancov školy
- Dobrý energetický audit školy
- Duálne vzdelávanie a spolupráca s firmami
- Ponuka voľno-časových aktivít
- Úspešní absolventi
- Získanie zvracieho preukazu
- Propagácia školy navonok

### b) Slabými stránkami školy sú:

- Veková štruktúra zamestnancov
- Malý záujem uchádzačov o strojárské odbory, ktoré sú veľmi žiadané na trhu práce
- Nedostatok odborných učebníc a učebných pomôcok podľa ŠVP

### c) Príležitosti školy sú:

- Vysoký záujem žiakov o štúdium na našej škole
- Získanie sponzorského vybavenia učební a dielní
- Zapojenie sa do iniciatívy PSK Catching Up Regions a s tým spojená rekonštrukcia priestorov a modernizácia dielní a učební podľa požiadaviek a trendov vývoja priemyslu
- Stáže učiteľov, majstrov OV a žiakov vo firmách
- Prezentácia školy na verejnosti - DOD, Workshop o SDV
- Reprezentačný ples školy
- Odborné exkurzie žiakov
- Dištančné vzdelávanie a digitalizácia študijných materiálov
- Získanie nových partnerov zo zamestnávateľov do SDV
- Rozšírenie podnikateľskej činnosti školy a tým zlepšenie ekonomickej situácie
- Získanie finančných prostriedkov formou zapojenia sa do adrešných výziev
- Zvyšovanie kvality výučby jednotlivých predmetov
- Nárast podielu žiakov z MRK
- Spolupráca s organizáciami mesta Svidník zameraná na sociálny rozvoj

### d) Ohrozenia v rozvoji školy sú:

- Obmedzený počet prijímaných žiakov do 1. ročnika
- Nezáujem dievčat o ponúkané technické odbory
- Slabá pripravenosť žiakov na štúdium na našej SOŠ zo základnej školy
- Postupne čoraz menej postačujúci rozpočet na prevádzku (markantný rast cien energií)
- Stále neatraktívne platové ohodnotenie zamestnancov v školstve spôsobujúce problémy pri hľadaní nových zamestnancov

### 3. PROFIL ABSOLVENTA TROJROČNÉHO UČEBNÉHO ODBORU 6445 H KUCHÁR, KUCHÁRKA

Kuchár, kuchárka sa podieľa na zostavovaní menu, resp. jedálneho lístka, preberá potravinárske suroviny a z predpísaných noriem, kuchárskych kníh alebo vlastných receptúr pripravuje na strojno-technologickom zariadení teplé i studené pokrmy. Okrem prípravy bežných jedál je to napr. i starostlivosť o nakupovanie, skladovanie potravinárskeho tovaru, ošetrovanie kuchynského náradia, strojnotechnologického zariadenia a upratovanie vlastného pracovného stola. Absolventi tohto odboru sa môžu uplatniť v gastronomických prevádzkach ako kuchár, šéfkuchár, v súkromnom sektore gastronómie, hotelierstve a pod.

Absolvent odborného vzdelávania a prípravy v odbore kuchár, kuchárka:

- je oboznámený s hygienickými normami a bezpečnostnými postupmi v kuchyni, aby zabezpečil bezpečnosť a hygienu potravín, pracovného prostredia v gastronómii a zdravie hostí.
- má vynikajúce technické ovládanie nástrojov a vybavenia v kuchyni, ako sú nože, panvice, pece a iné špeciálne kuchynské prístroje.
- má schopnosť riadiť zásoby surovín a potravín v kuchyni, robiť nákupy a sledovať dodávky, aby zabezpečil dostatočné množstvo surovín na prípravu jedál.
- má schopnosť minimalizovať odpad a optimalizovať využitie surovín, čím prispieva k ekonomickej udržateľnosti prevádzky.
- má schopnosť vytvárať rozmanité jedlá a menu, zohľadňujúc rôzne chute, diétne obmedzenia a sezónne dostupné suroviny.
- znalosť surovín a ingrediencií, rozumie rôznym typom potravín, ich kombináciám a správne spracovaniu, aby dosiahol maximálny chuťový zážitok.
- má schopnosť byť kreatívny pri tvorbe nových receptov a jedinečných gastronomických zážitkov pre hostí.
- má skúsenosti s prácou v tíme a vie efektívne spolupracovať s kolegami, aby dosiahol spoločné ciele a zabezpečil plynulý chod kuchyne.
- je pripravený neustále sa vzdelávať a zdokonaľovať svoje kuchárske schopnosti v záujme osobného rastu a profesionálneho rozvoja.

#### 3.1. VŠEOBECNÉ KLÚČOVÉ KOMPETENCIE

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Po úspešnom dokončení štúdia prejavuje absolvent nasledujúce schopnosti:

##### a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určité tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a vzhľadom na komunikačnú situáciu.

## **b) Viacjazyčnosť**

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú;
- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržoval;
- používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce;
- napísať krátke jednoduché správy.

## **c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve**

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a dodržiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;

## **d) Digitálna kompetencia**

zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

## **e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa**

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas.

## **3.2. ODBORNÉ VEDOMOSTI A ZRUČNOSTI A ŠPECIFICKÉ KOMPETENCIE**

### **Absolvent disponuje schopnosťami:**

- popísať fyziológiu ľudského tela;
- popísať potraviny, zloženie potravín, akosť, biologickú a energetickú hodnotu potravín;
- charakterizovať potraviny: ovocie, zelenina, zemiaky a strukoviny, huby, obilniny, pochutiny a koreniny,
- sladidlá, tuky, mäso;
- popísať mäsové výrobky, mlieko a mliečne výrobky, nealkoholické, alkoholické nápoje, miešané nápoje;
- vysvetliť vplyv alkoholu na ľudské zdravie;

- popisovať skladovanie potravín, zásady racionálnej výživy, životosprávy;
- vysvetliť hygienické požiadavky, zásady osobnej a prevádzkovej hygieny;
- používať predpisy HACCP
- popisovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zásady protipožiarnych pravidiel v spoločnom stravovaní;
- popisovať organizáciu práce vo výrobnom stredisku;
- popisovať pracovné činnosti v stravovacích strediskách - pred začatím, počas a po ukončení prevádzky;
- popisovať zásady hospodárenia a správneho používania, skladovania a uchovávanania surovín;
- popisovať úpravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu (predbežné, tepelné);
- vysvetliť normovanie teplých jedál;
- popisovať technologický postup prípravy polievok, omáčok, bezmäsitých, múčnych, mäsitých, jedál, jedál z rýb, plodov mora, slimákov a obojživelníkov, z hydiny, zveriny, jedál studenej kuchyne, múčnikov, technologický postup prípravy jedál na objednávku, vegetariánskych diétnych jedál a diferencovanej stravy;
- charakterizovať progresívnu výrobu jedál;
- popisovať medzinárodnú a svetovú gastronómiu;
- popisovať nové trendy v gastronómii;
- zostaviť kalkulácie a výpočty množstva spotreby surovín;
- vymenovať zásady pravidiel spoločenského správania pri styku s hosťom;
- popisovať odbytové stredisko, inventár a zariadenie na úseku obsluhy;
- vysvetliť základné pravidlá, techniku obsluhy a obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách,
- spôsoby - systému obsluhy, obsluhu pri mimoriadnych príležitostiach;
- popisovať zostavovanie jedálneho a nápojového lístka, gastronomické pravidlá, servis a charakteristika
  - teplých a studených nápojov;
- vysvetliť základné operácie v MS Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point), Internet a počítačové siete, aplikačné softvéry s využitím moderných a inteligentných technológií v gastronómii.

#### **Absolvent vie:**

- dodržiavať hygienické, protiepidemiologické pravidlá a bezpečnostné zásady pri práci v prevádzkach spoločného stravovania;
- pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v súlade s hygienickými predpismi gastronomickej prevádzky;
  - vykonávať pracovné činnosti vo výrobných, odbytových strediskách;
- uplatňovať predpisy HACCP;
- používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady správania sa na pracovisku;
- zvoliť správne postupy práce, potrebné suroviny a zariadenia pre prípravu pokrmov, pri výpomoci, výrobe i výdaji jednoduchých jedál;
- vykonávať práce pri príprave jedál pomocou ručných nástrojov, prístrojov;
- vykonávať prípravu ovocia, zeleniny, mäsa a iných potravín, surovín na výrobu jedál;
- aplikovať technológiu prípravy pokrmov: potravín, polievok, šalátov, omáčok, podľa receptúr;
- pripravovať prílohy, bezmäsité, mäsité jedlá a jedlá z rýb a hydiny, zo slimákov, obojživelníkov, zveriny, hovädziny, teľaciny, baraniny, z iných jatočných zvierat, z mletého mäsa;
- pripravovať jedlá studenej kuchyne a medzinárodnej kuchyne;
- normovať a kalkulovať jedlá;
- aplikovať základy jednoduchej a zložitej techniky obsluhy, slávnostné stolovanie;
- aplikovať obsluhu a prípravu pokrmov a nápojov v prevádzkach rýchleho stravovania;
- komunikovať s hosťom v súlade so zásadami spoločenského styku;
- poskytnúť prvú pomoc pri úrazoch, chrániť životné prostredie pri mimoriadnych udalostiach;
- zostavovať jedálny a nápojový lístok podľa gastronomických pravidiel;
- používať vo výrobnom gastronomickom stredisku pracovné stroje, nástroje, zariadenia a inventár;
- orientovať sa v nových technológiách, surovinách a materiáloch;
- uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi a zachovávať diskretnosť; - dodržiavať zásady hmotnej zodpovednosti pri hospodárení so zverenými prostriedkami;

- používať tabuľkový procesor MS Excel, MS Word, MS Power Point, Internet a počítačové siete, aplikačné softvéry s využitím moderných a inteligentných technológií v gastronómii.

## 4. STUPEŇ, DĹŽKA, FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA, ORGANIZÁCIA VÝUČBY

Stupeň vzdelania	Stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR	úroveň 3
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	Slovenský jazyk

### 4.1. PRÍJMACIE KONANIE

Uchádzači o štúdium v danom odbore sa pri prijímaní podľa aktuálne platných schválených kritérií prijímania žiakov, ktoré sú zverejnené na webe školy v sekcii Príjmacie skúšky - kritéria [http://www.sossvidnik.edu.sk/kriteria\\_ps.html](http://www.sossvidnik.edu.sk/kriteria_ps.html)

### 4.2. ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ŽIAKA

Na prijatie do učebného odboru 6445 H kuchár, kuchárka môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

### 4.3. ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami záleží od individuálneho prístupu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú integrovaní do vyučovacieho procesu, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí. Integrácia zahŕňa ich aktivizáciu, motiváciu, rozvoj pozitívneho vzťahu k práci a povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. Výučba pre nadaných žiakov je organizovaná individuálnymi študijnými plánmi a programami, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

### 4.4. ŠPECIÁLNE OCHRANNÉ PROSTRIEDKY ŽIAKA NA ODBORNEJ PRAXI

Používanie ochranných pracovných prostriedkov je stanovené podľa platných predpisov v jednotlivých prevádzkach.

**Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:**

#### 1. Pracovné oblečenie

*Dievčatá*

- Pracovný plášť alebo pracovný odev
- Zdravotné topánky (nie vsuvky)
- Menovka

*Chlapci*

- Pracovný plášť alebo pracovný odev
- Zdravotné topánky (nie vsuvky)
- Menovka

#### 2. Zdravotný preukaz pre prácu s potravinami

## 5. UČEBNÝ PLÁN

Učebný plán je v prílohe.

## 6. UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 6445 H KUCHÁR, KUCHÁRKA

Učebné osnovy vyučovacích predmetov sú v prílohe.

## 7. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV TROJROČNÉHO UČEBNÉHO ODBORU 6445 H KUCHÁR, KUCHÁRKA

Škola považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za významnú časť výchovno-vzdelávacieho procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Kontrola vyučovacieho procesu sa orientuje na skúšanie a hodnotenie žiakov a aplikáciu vedomostí.

**Pravidlá kontroly a hodnotenia žiakov** sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa správanie žiaka,
- klasifikuje sa iba prebrané a precvičené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, písomnými prácami, analýzou výsledkov činnosti žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi,
- pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje vyučujúci objektívne,
- v predmete, ktorý vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený dohodou.

**Skúšaním sa zisťuje** stupeň osvojenia učiva žiakom, čiže stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využívame širokú škálu rôznych spôsobov a postupov individuálne, frontálne, skupinové, priebežné alebo súhrnné, ústne, písomné skúšanie. Skúšaním preverujeme výkon žiaka aj z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) a individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní preverujeme výkon žiaka na základe výkonového štandardu, ktorý je stanovený v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka a spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

**Cieľom hodnotenia žiaka** v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- slovným hodnotením,
- klasifikáciou,
- kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

**Pravidlá hodnotenia žiakov:** Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov žiakov vypracovala *Klasifikačný poriadok*. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

### Hodnotíme:

- Prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia.
- Domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti a pod.



- Správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

**Obdobie hodnotenia:** denne, mesačne, štvrťročne, polročne, ročne

**Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania:** Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, logika, samostatnosť, tvorivosť, aktivita, záujem, k činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov, osvojené metódy samostatného štúdia.

**Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania:** Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí

v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energií.

**Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania:** Hodnotíme hlavne tvorivosť, samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností a ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah k činnostiam a jeho záujem o činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu ahistorickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

**Klasifikácia a hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:**

Vykonáva sa s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

**Výchovné opatrenia:** Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka, ale neuvádza sa na vysvedčení.

**Ak nie je možné žiaka z ospravedlniteľných dôvodov klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa neklasifikuje.** Jeho klasifikácia sa presúva v 1. polroku tak, aby bola ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a v 2. polroku do posledného augustového týždňa v dňoch určených riaditeľom školy.

**Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:**

- ak koná rozdielovú skúšku,
- ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie žiaka koná na podnet riaditeľa školy,
- ak koná opravné skúšky, □ pri skúškach v externom štúdiu, v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

**Kritériá na skúšanie a hodnotenie výkonov žiakov:** Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, v čom sa zlepšil a v čom má nedostatky. Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vyučovacieho procesu. Kontrola sa skladá zo zisťovania výsledkov (preverovanie a skúšanie žiakov) a posúdenia výsledku (hodnotenie).

**Hodnotenie žiakov** sa vyjadruje rôznymi formami: slovom, bodmi, percentami, známku. Hodnotenie sa zameriava na individuálny pokrok žiaka, nie porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, hodnotenie podľa dopredu známych kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je jeho správanie, prístup, postoje, účasť na vyučovaní. Dôkazom dosiahnutia výkonového štandardu je objektívne, validné a reliabilné hodnotenie na základe spoľahlivých kritérií, metód a prostriedkov – hodnotiaci štandard.

**Kritériá hodnotenia výkonov žiakov** sú zamerané na zisťovanie, či žiak zvládol výkonové štandardy z jednotlivých predmetov. Pri stanovení kritérií hodnotenia sa zohľadňujú nasledujúce hľadiská:

- konkrétnosť, aby rôzni skúšajúci dospeli k porovnateľným výsledkom hodnotenia, aby sa zabezpečila objektívnosť a spravodlivosť hodnotenia. Pre jednotlivé skupiny predmetov (slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, matematika, odborné predmety) sú stanovené rovnaké stupnice hodnotenia v percentách, ktoré sú uvedené v klasifikačnom poriadku,
- závažnosť a relevantnosť, aby sa pri hodnotení vymedzili iba dôležité kritériá, ktoré sú v úzkom vzťahu s hodnoteným výkonom,



- zameranie kritérií na proces, resp. výsledok, ktorý má žiak preukázať najmä v školských úlohách, ročníkových prácach, referátoch,
- objektivita hodnotenia, jednotné pravidlá hodnotenia,
- zrozumiteľnosť a jednoznačnosť hodnotenia,
- nezávislosť, vypovedateľnú hodnotu iba k určitému výkonu.

## 8. UKONČENIE ŠTÚDIA

Po ukončení štúdia hodnotíme formou záverečnej skúšky všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa školského vzdelávacieho programu. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumárneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním záverečnej skúšky získajú absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania. Získané **vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list** potvrdzujú ich dosiahnuté kompetencie - odbornú kvalifikáciu.

**Záverečná skúška sa člení** na teoretickú časť a praktickú časť. Vykonáva sa v poradí:

1. Praktická časť
2. Teoretická časť

Jednotlivé časti záverečnej skúšky vychádzajú z kompetencií školského vzdelávacieho programu a ich obsah je koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Témy jednotlivých častí záverečnej skúšky s uvedením učebných pomôcok, ktoré môže žiak používať, schvaľuje na návrh predsedu predmetovej komisie riaditeľ školy do 31. marca.

**Praktickou časťou záverečnej skúšky** sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka vo vyžrebovanej téme. Témy vypracúvajú majster odbornej výchovy a učiteľ odborných predmetov. Podľa špecifik odboru sa vypracúva 1 až 15 tém zohľadňujúcich činnosti, na ktoré sa žiak pripravuje. Praktická časť záverečnej skúšky trvá najviac 24 hodín. V odboroch vzdelávania, v ktorých si to charakter záverečnej skúšky vyžaduje, môže trvať najviac 4 týždne. Praktická časť záverečnej skúšky sa vykonáva ako individuálna alebo ako skupinová. Na praktickej časti záverečnej skúšky možno používať učebné pomôcky uvedené v zadaní. Pri konaní praktickej časti záverečnej skúšky sa za jednu hodinu považuje čas 60 minút.

**Teoretickou časťou záverečnej skúšky** sa overujú vedomosti žiakov vo vyžrebovanej téme. Témy vypracúvajú majster odbornej výchovy a učiteľ odborných predmetov. Vypracováva sa najmenej 25 tém. Príprava žiaka trvá 15 minút až 30 minút, samotná skúška trvá najviac 15 minút. Organizuje sa tak, aby ju žiak ukončil v jednom dni. V jeden deň môže jedna skúšobná komisia vyskúšať najviac 30 žiakov. Čas trvania záverečnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno so súhlasom predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku primerane predĺžiť.

**Záverečná skúška sa celkovo klasifikuje:**

- **prospel s vyznamenaním** - ak žiak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti záverečnej skúšky klasifikačný stupeň horší ako 1 (výborný) a z teoretickej časti záverečnej skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chváľitebný);
- **prospel veľmi dobre** - ak žiak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chváľitebný) a z teoretickej časti skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chváľitebný);
- **prospel** - ak žiak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti a teoretickej časti klasifikačný stupeň 5 (nedostatočný). Záverečná skúška sa celkovo hodnotí neprospel, ak žiak má na záverečnej skúške z niektorej časti klasifikačný stupeň 5 (nedostatočný).

Absolvent na základe úspešného vykonania záverečnej odbornej skúšky získa **výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške**. Doklady o odbornej spôsobilosti sú potrebné pre účely prevádzkovania remeselnej živnosti.